

Mon Métier de Gestionnaire de salles informatiques



Gestionnaire de salles informatiques



VOS ROLES ET VOS ENJEUX

Le gestionnaire de salles informatiques coordonne les actions nécessaires au fonctionnement pérenne et sans interruption des datacenters et des équipements hébergés, dans le respect des engagements du groupe (disponibilité 24/7, sécurité des infrastructures, croissance de l'activité...) et de la réglementation et normes en vigueur.

Pour ceci, il intervient tout au long des interventions en data center : rédaction de règles et procédures, choix d'urbanisation, planification des actions, habilitation et coordination des intervenants, pilotage des gestes de proximité (installation, désinstallation, câblage, ...), contrôle des actions et maintien à jour des référentiels...

Vous êtes en relation constante avec les équipes système et réseaux pour les aspects informatiques, avec CCS pour la partie facilities et sécurité, avec EIS pour les actions IT en salle, ainsi que tous les fournisseurs intervenant sur le data center.

VOS RESPONSABILITÉS

- Gérer l'urbanisation des salles du datacenter et maintenir les référentiels correspondants (DCIM; CMDB...)
- Définir les règles d'accès physiques et les mesures de sécurité et contrôler leur application

- Organiser, valider et coordonner au quotidien les interventions en salle machine, en collaboration avec les parties prenantes (équipes système et réseaux, CCS, EIS, intervenants externes...)
- Participer à des projets d'installation, de migration ou d'extension des infrastructures
- S'assurer de la cohérence de nos actions avec les normes réglementaires qualité, sécurité, énergétiques, environnementales (ISO 9001, 14001, 27001, 50001, TIER, PCI DSS)

Exemples de parcours pour y parvenir :

Informaticien Système et réseaux, informaticien support assistance

Exemples d'opportunités à partir de ce métier :

Pour découvrir les autres métiers, consultez la [Carte des métiers et parcours professionnels](#).



Gestionnaire de salles informatiques



LES COMPÉTENCES		
SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	SAVOIR-ÊTRE
Achats et logistique	Achats logistiques	Apprendre à apprendre
Conduite de projet	Durabilité	Assertivité
Contrôle	Langues	Être acteur du collectif
Maintenance	Projet et innovation	Être centré client
Maîtrise de risque	Sécurité	Être proactif
Orientation client interne	SI & DATA	Être responsable
Qualité		Faire preuve de courage
Travail en équipe		Faire preuve de flexibilité
		Faire preuve d'esprit critique
		Porter nos valeurs
		Savoir communiquer

Gestionnaire de salles informatiques



SAVOIR-FAIRE	Définitions
Achats et logistique	• Gérer le cycle de vie des produits en fonction des enjeux en s'assurant de leur conformité avec les procédures et normes internes • Anticiper le renouvellement de matériel, chiffrer le besoin sur son périmètre et gérer les commandes avec un double objectif de qualité de service et d'efficacité • Organiser les plannings d'intervention dans une démarche de mutualisation, de respect des délais et des contraintes des utilisateurs • Optimiser le réapprovisionnement des stocks en intégrant les changements de tarification et les risques de ruptures de stock
Conduite de projet	• Définir le périmètre, les moyens et le calendrier du projet dans un objectif d'efficacité et de qualité • Poser les jalons, identifier la méthodologie et coordonner les missions avec une gestion raisonnée des ressources et des moyens • Mettre en œuvre les étapes du projet, assurer leur bon déroulement et garantir la qualité des livrables jusqu'au déploiement • Assurer l'interface avec les différents acteurs du projet, communiquer son avancement et partager les risques potentiels dans une dynamique de performance
Contrôle	• Réaliser les contrôles inhérents au périmètre d'activité en lien avec les procédures et la réglementation en vigueur • Identifier les actions correctives, les mettre en œuvre et assurer leur suivi
Maintenance	• Suivre les incidents jusqu'à leur résolution, et adapter les actions de maintenance, dans une démarche proactive, pour éviter leur récurrence • Élaborer et mettre en œuvre, en coopération avec les acteurs adéquats, des stratégies de maintenance en anticipant les risques • Optimiser les processus de maintenance à l'échelle de l'entreprise pour maximiser la disponibilité des systèmes et minimiser les coûts • Coordonner des équipes multidisciplinaires pour résoudre des problèmes complexes de maintenance et améliorer continuellement les performances des systèmes • Établir la planification des maintenances en collaboration avec les parties prenantes, et veiller à leur bonne exécution
Maîtrise de risque	• Évaluer les risques et points de vigilance sur son périmètre, tenir compte des impacts financiers, formaliser les recommandations et engager les parties prenantes dans la mise en œuvre • Accompagner le management et les équipes dans une gestion optimisée du risque pour sécuriser l'activité à l'échelle de l'entité • Garantir la maîtrise des risques et la sécurité des données, s'assurer de la qualité et du respect des procédures interne et participer à leur élaboration ainsi qu'à leur évolution • Consolider et renseigner les outils de contrôle dans une optique de veille et de suivi du bon fonctionnement de l'entité

Gestionnaire de salles informatiques



SAVOIR-FAIRE	Définitions
Orientation client interne	• Entretenir une relation de proximité, mettre à disposition son expertise au service de son périmètre et développer son réseau professionnel • S'intéresser au client et à son environnement, comprendre ses spécificités et ses enjeux, l'accompagner au plus près de ses besoins, projets et objectifs • Mobiliser les moyens et compétences adaptées au contexte et apporter le soutien approprié dans un objectif de qualité de service personnalisée • Se positionner au niveau de l'interlocuteur, entretenir et faire vivre une relation d'équité centrée sur la satisfaction
Qualité	• Garantir la conformité des livrables, des process et des actions menées à chaque étape d'avancement des projets • Concevoir et piloter les indicateurs qualité au service de la maîtrise des risques et de la performance • Animer la démarche qualité au sein de l'entité dans un objectif d'efficience et de performance • Appréhender les évolutions réglementaires, s'inscrire dans une démarche d'amélioration continue et la porter auprès des équipes
Travail en équipe	• Interagir dans un environnement pluridisciplinaire, animer un réseau professionnel et entretenir des relations constructives dans un objectif d'efficacité • S'engager au quotidien dans l'amélioration des pratiques professionnelles, transmettre son expérience et faciliter le développement des compétences dans un objectif de performance • S'investir au quotidien dans la dynamique d'équipe, et contribuer activement à la qualité des relations et à son bon fonctionnement • Communiquer avec efficacité, faciliter l'accès et le partage de l'information au service du collectif • Mobiliser les spécialisations adéquates en fonction du contexte et les animer en lien avec les besoins du collectif

Gestionnaire de salles informatiques



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
Achats logistiques	• Approvisionnements	• Gestion des stocks
	• Pilotage logistique	• Gestion des approvisionnements • Systèmes de pilotage de la chaîne logistique
Durabilité	• Critères ESG	• Critères de gouvernance • Critères environnementaux • Critères sociaux
	• Enjeux sociaux et sociétaux	• Culture • Diversité • Égalité • Handicap • Inclusion • Précarité • Vivre ensemble
	• Environnement	• Climat • Décarbonation • Écologie • Pollution • Ressources naturelles
	• Mutualisme	• Raison d'être et valeurs • Spécificités du modèle et ses axes d'évolutions • Structure organisationnelle
	• Politique et ambitions Groupe	• Agora et vie mutualiste
Langues	• Anglais	
Projet et innovation	• Conduite de projet	• Construction et gestion de budget • Gestion du changement • Méthodologie de construction de projet • Outils et méthodes de reporting • Planification
Sécurité	• Réglementation HSE	• Normes HSE
	• Secours à la personne	• Consignes de sécurité • N° d'urgence • SST • Techniques et procédures d'évacuation

Gestionnaire de salles informatiques



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
	• Sécurité des biens et des personnes	• Conditions d'accès dans les locaux • Discrétion • Dispositif d'urgence • Dispositifs de protection • Environnement de travail • N° d'appel CRITEL ou PC Sécurité • Vigilance • VIGIPIRATE
	• Sécurité incendie	• Alerte incendie • Cheminement d'évacuation • Manipulation extincteurs
SI & DATA	• Data center	• Baies, Racks, règles d'urbanisation... • Caractéristiques pertinentes des équipements IT gérés en DC (baies, serveurs, mainframes IBM, équipements réseau...) • Connaissances IT • Connaissances réseau • DCIM • Gestion des accès • Gestion des demandes d'installation d • GMAO

Gestionnaire de salles informatiques



SAVOIR ETRE	Définitions
Apprendre à apprendre Capacité à rechercher et mobiliser en permanence les moyens de se développer et d'apprendre. Faire évoluer ses pratiques en fonction de ses nouveaux acquis	• J'associe les feedbacks et mes analyses personnelles afin de disposer d'une vision objective de mes forces et faiblesses et définir les méthodes les plus adaptées à mon apprentissage • Je modifie les comportements que j'adopte habituellement en phase d'apprentissage
Assertivité Capacité à exprimer ses pensées et ses besoins sans agressivité, sans passivité, sans manipulation	• Je réagis de manière calme et assurée dans les situations difficiles pour continuer à livrer de bonnes prestations • Je maîtrise mes réactions et agis avec lucidité • Je formule une critique constructive
Être acteur du collectif Capacité à s'inscrire et à participer activement à une dynamique collective, à développer une relation de confiance avec les autres personnes de son équipe et fédérer dans un objectif commun	• Je sais identifier les problématiques de chacun • Je sollicite le bon interlocuteur (interne ou externe) en cas de besoin
Être centré client Capacité à mettre le client externe comme interne au centre de notre attention, à être force de proposition pour répondre au mieux à ses besoins et à ses attentes au service de la performance	• Je tiens compte de l'intérêt du client dans mes décisions • J'adapte ma posture en fonction de la personne en face
Être proactif Capacité à anticiper et agir de manière proactive pour atteindre un objectif ou résoudre un problème - Capacité à prendre des initiatives, à être prévoyant et à ne pas attendre que les choses se passent avant de réagir	• J'anticipe les besoins et les attentes des clients et des collègues • J'identifie les risques potentiels et prends des mesures préventives • J'anticipe les différentes solutions envisageables et j'adapte mes préconisations en fonction des événements
Être responsable Capacité à utiliser les moyens à disposition pour atteindre ses objectifs, à prendre de la hauteur et à être responsable de ses choix pour améliorer la performance de son activité et avancer dans un esprit de confiance	• J'analyse les situations et fais des choix en conséquence • Je suis autonome • Je prends de la hauteur sur les situations
Faire preuve de courage Capacité à affronter résolument les questions difficiles et dire ce qui doit être dit	• Je fais face aux objections et accepte les défis • En cas de désaccord, je canalise la situation et répond de manière appropriée

Gestionnaire de salles informatiques



SAVOIR ETRE	Définitions
Faire preuve de flexibilité Capacité à s'adapter rapidement et efficacement à des situations changeantes ou imprévues - Capacité à remettre en question ses propres certitudes et de trouver des solutions créatives à des problèmes complexes	• J'adapte mon approche en fonction des besoins des clients et des collègues • Je m'adapte aux nouveaux processus de travail ou aux nouvelles technologies • J'accepte les commentaires constructifs et en tire des leçons pour améliorer mes performances
Faire preuve d'esprit critique Capacité à identifier l'ensemble des aspects d'un sujet et les examiner d'une manière critique pour formuler un point de vue étayé - Être poussé par le désir d'en savoir plus sur les choses, les personnes ou les événements	• Capacité à mobiliser ses savoirs, en autonomie, sur des opérations avancées dans un contexte stable • Capacité à analyser et transmettre à un niveau supérieur
Porter nos valeurs Capacité à s'inscrire dans les valeurs portées par le groupe en tant qu'entreprise à mission – diversité, inclusion, équité, exemplarité, droit à l'erreur – et à les diffuser dans ses pratiques et à ses collaborateurs	• Je connais les lignes de conduites prônées par le groupe • Je comprends les implications de cet engagement dans mon quotidien • J'applique les valeurs du groupe au quotidien
Savoir communiquer Capacité à écouter et comprendre - Savoir appréhender les différentes techniques de communication (écrit, oral, non-verbal), adapter sa communication et faire preuve de pédagogie	• Je sais m'exprimer de façon claire à l'écrit et à l'oral • Je prends en compte la communication non-verbale • Je reformule en cas de besoin