

Mon Métier de Contrôleuse/Contrôleur budgétaire



Contrôleuse/Contrôleur budgétaire



VOS ROLES ET VOS ENJEUX

Vous assurez l'organisation et le contrôle de la gestion économique. Vous élaborez des outils spécifiques, recueillez et analysez les informations des différents services. Votre rôle est d'optimiser la rentabilité financière en évaluant l'écart entre prévisions et réalité, puis de proposer des solutions. Vous synthétisez les données et transmettez des rapports à votre hiérarchie. Vos compétences en analyse financière, gestion de projet et communication sont essentielles pour contribuer à la performance économique du Groupe.

VOS RESPONSABILITÉS

- Élaborer et mettre en place des outils de gestion budgétaire spécifiques pour Crédit Mutuel Alliance Fédérale
- Recueillir et analyser les informations financières auprès des différents services de l'organisation
- Traiter et interpréter les données économiques pour optimiser la rentabilité financière de Crédit Mutuel Alliance Fédérale
- Suivre les axes stratégiques et évaluer l'écart entre les prévisions budgétaires et la réalité économique
- Proposer des solutions d'optimisation des réglementations et de la gestion financière
- Synthétiser l'analyse des données et préparer des rapports détaillés pour la hiérarchie
- Collaborer avec les différentes équipes pour assurer une gestion économique efficace et transparente
- Veiller au respect des procédures budgétaires et financières au sein de Crédit Mutuel Alliance Fédérale
- Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires annuelles et pluriannuelles
- Contribuer à l'amélioration continue des processus de contrôle budgétaire pour soutenir la mission de Crédit Mutuel Alliance Fédérale

Exemples de parcours pour y parvenir : Formation en finance, comptabilité ou contrôle de gestion. Expérience dans l'audit ou la gestion financière.

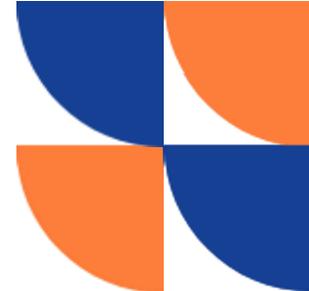
Exemples d'opportunités à partir de ce métier : Pour découvrir les autres métiers, consultez la [Carte des métiers et parcours professionnels](#).



Contrôleuse/Contrôleur budgétaire



LES COMPÉTENCES		
SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	SAVOIR-ÊTRE
Analyse financière	Conformité	Apprendre à apprendre
Analyse	Droit	Assertivité
Contrôle	Durabilité	Être acteur du collectif
Gestion financière	Finance	Être centré client
Information financière	Langues	Être proactif
Modélisation	Middle & back office	Être responsable
Qualité	Modélisation	Faire preuve de courage
Reporting	Projet et innovation	Faire preuve de flexibilité
	Qualité	Faire preuve d'esprit critique
	Sécurité	Porter nos valeurs
	SI & DATA	Savoir communiquer
	Stratégie	



SAVOIR-FAIRE	Définitions
Analyse financière	<ul style="list-style-type: none"> • Mener des analyses consolidées et approfondies en intégrant l'environnement concurrentiel, réglementaire, juridique et fiscal de l'entreprise • Suivre les indicateurs, anticiper les besoins de financement et se positionner dans la stratégie de l'entreprise • Élaborer des synthèses à partir de l'analyse financière et fournir aux instances de décisions une information complète et appropriables par tous
Analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner et croiser les sources d'informations, intégrer l'hétérogénéité, la durée de vie et la sensibilité des données, et garantir leur pertinence au service de l'analyse • Prendre en compte l'environnement, ses évolutions et enjeux, mener les études et établir le diagnostic adéquat en lien avec les parties prenantes concernées • Porter une approche objective des situations, élaborer les scénarii pertinents et évaluer les risques et leurs impacts avec une approche court moyen et longs termes • Formaliser les conclusions et poser les arbitrages et leurs arguments dans un objectif de performance • Partager les recommandations, associer les parties prenantes et faciliter la prise de décision
Contrôle	<ul style="list-style-type: none"> • Apprécier l'efficacité des dispositifs de contrôles dans le respect de la conformité, ses évolutions et des orientations stratégiques du Groupe • Identifier les zones de risques, évaluer les plans de contrôle et contribuer à leur évolution au regard des besoins • Adapter les modes d'action aux enjeux et accompagner les entités dans l'amélioration de leurs pratiques
Gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer les comptes des entités à consolider, retraiter les opérations et participer à l'homogénéisation des pratiques comptables sur son périmètre • Contrôler les éléments et garantir leur fiabilité dans le respect des normes • Produire les comptes consolidés dans le respect de la méthode de consolidation en vigueur et participer à l'élaboration du résultat • Contribuer à l'établissement des liasses de consolidation et autres éléments nécessaires à la communication financière
Information financière	<ul style="list-style-type: none"> • Produire l'information financière de synthèse à destination de la Direction et mettre l'information au service de l'interlocuteur • Construire les reportings de pilotage financier, assurer leur remontée et accompagner le management dans la bonne interprétation des résultats • Communiquer l'information financière auprès des parties prenantes, expliquer, veiller à sa bonne compréhension et aider à la prise de décision
Modélisation	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les échantillons et garantir la qualité et l'exhaustivité des données à mobiliser • Analyser la problématique, comparer et choisir la méthode de modélisation appropriée • Modéliser, mesurer la qualité des modèles et les faire évoluer si nécessaire • Interpréter les indicateurs statistiques et traduire les résultats en scénarios en lien avec la réalité du terrain d'analyse



SAVOIR-FAIRE	Définitions
Qualité	<ul style="list-style-type: none">• Structurer des propositions adaptées et performantes, garantir la qualité des livrables dans le respect de la conformité et des normes en vigueur• S'appuyer sur des indicateurs fiables, veiller au respect de la méthodologie et des procédures de contrôle pour garantir la pertinence des contrôles• Respecter et mettre en pratique la démarche qualité tout au long des étapes du projet ou de l'action menée• Intégrer les évolutions réglementaires des activités de son périmètre et les mettre en application en quotidien
Reporting	<ul style="list-style-type: none">• Concevoir, suivre et faire évoluer les outils de reporting en lien avec l'activité et les évolutions réglementaires• Produire des reportings et des états de pilotage de qualité dans le respect des délais et en fonction des besoins des parties prenantes• Traduire les chiffres en préconisations accessibles, structurer le message en lien avec l'objectif et communiquer auprès des parties prenantes concernées

Contrôleuse/Contrôleur budgétaire



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
<p>Conformité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conformité LCB-FT 	<ul style="list-style-type: none"> • Activités internationales • AMLFT • AMLFT expert - TACO • Déclaration de soupçon • Droits de communications • France • Maîtrise des outils de pilotage des experts • Outils de pilotage du réseau • Procédures LCB-FT-SFI - KYC • Procédures LCB-FT-SFI - KYT • Réglementation et n
	<ul style="list-style-type: none"> • Conformité réglementaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifications et formations réglementaires • Conformité fiscale • Directive MIF / RG AMF • Externalisation • Finance durable - ESG • MICA • Prestations essentielles externalisées, IOBSP... • Protection des investisseurs et transparence de marchés • Règlement MAR • Réglementation américaine • Réglementation FATCA, EAI & QI • RGPD • Veille réglementaire • Volcker, Dodd Franck Act
	<ul style="list-style-type: none"> • Conformité salle des marchés 	<ul style="list-style-type: none"> • Directives prospectus • EMIR - Produits dérivés • SFTR - opérations de financement sur titres
	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositifs tutélaires et de contrôle 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte et interprétation de data • Contrôle de second niveau CINTMT • Contrôle des autorités de tutelle • Relations avec les autorités de tutelle • Reporting • Reporting interne et réglementaire
	<ul style="list-style-type: none"> • Risques 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartographie des risques • Risques de marchés • Risques de taux • Risques opérationnels

Contrôleuse/Contrôleur budgétaire



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
Droit	<ul style="list-style-type: none"> • Droit fiscal 	<ul style="list-style-type: none"> • BIC • Comptabilité • Contrôle fiscal et contentieux fiscal • Conventions internationales • Directives européennes • Droits d'enregistrement • Droits d'enregistrement... • Droits des sociétés • Droits des successions • Fiscalité • Fiscalité corporate • Fiscalité internationale • Fiscalité patrimoniale • IFI • IR/PV des particuliers ou des entreprises (BIC, IS, BA, BNC) • IS • Procédures fiscales • PV • Successions • TVA
Durabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des engagements ESG • Mutualisme 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs d'évaluation des pratiques responsables • Management environnemental • Outils et méthodologies d'évaluation des politiques et actions • Raison d'être et valeurs • Spécificités du modèle et ses axes d'évolutions • Structure organisationnelle

Contrôleuse/Contrôleur budgétaire



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
Finance	<ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité analytique 	<ul style="list-style-type: none"> • Actifs financiers et indicateurs ESG • Actifs immatériels • Comptabilité extra-financière • Indicateurs extra-financiers • Liasse fiscale • Outil CALIFE • Ratios de liquidité • Ratios de rentabilité • Ratios de solvabilité • Soldes intermédiaire de gestion • Structure financière • Tableau de financement • Tableau des flux
	<ul style="list-style-type: none"> • Comptabilité générale 	<ul style="list-style-type: none"> • Budgets • États comptables • Outils et logiciels de comptabilité • Réglementation et normes comptables • Techniques comptables • Techniques de comptabilité bancaire
	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidation 	<ul style="list-style-type: none"> • États financiers consolidés • Intégration fiscale • Obligations légales et réglementaires • Techniques de consolidation
	<ul style="list-style-type: none"> • Économétrie 	<ul style="list-style-type: none"> • Macroéconométrie • Méthode d'économétrie • Microéconométrie • Modèles économétriques
	<ul style="list-style-type: none"> • Ingénierie financière 	<ul style="list-style-type: none"> • Due diligence • Montages de financement • Structuration de la dette • Structuration de la marge • Structuration des performances financières
	<ul style="list-style-type: none"> • Investissements ESG 	
	<ul style="list-style-type: none"> • ISR 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs ISR
	<ul style="list-style-type: none"> • Maths financières 	

Contrôleuse/Contrôleur budgétaire



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
	<ul style="list-style-type: none"> • Valorisation d'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse financière boursière • Financements spécialisés - syndication • Financements spécialisés et produits structurés • Valorisation d'entreprise
Langues	<ul style="list-style-type: none"> • Anglais 	
Middle & back office	<ul style="list-style-type: none"> • Bureautique Pack Office 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de données - ACCES • Messagerie - OUTLOOK • Publication - POWERPOINT • Tableur - EXCEL • Traitement de texte - WORD
	<ul style="list-style-type: none"> • Outils et procédures de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> • Outils de gestion • Procédures de gestion
Modélisation	<ul style="list-style-type: none"> • Modélisation mathématique 	<ul style="list-style-type: none"> • Probabilités • Statistiques
Projet et innovation	<ul style="list-style-type: none"> • Conduite de projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Construction et gestion de budget • Gestion du changement • Méthodologie de construction de projet • Outils et méthodes de reporting • Planification
	<ul style="list-style-type: none"> • MOA 	<ul style="list-style-type: none"> • Outils de suivi de la performance des dispositifs • SI Décisionnel • Techniques de gestion de projets MOA
	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage de la transformation 	<ul style="list-style-type: none"> • Définition / structuration de projet de transformation • Gestion des parties prenantes • Planification de la transformation • Reporting transformation • Techniques et processus de transformation
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage qualité 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de la qualité • Normes et systèmes qualité • Reporting qualité
Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> • Secours à la personne 	<ul style="list-style-type: none"> • Consignes de sécurité • N° d'urgence • SST • Techniques et procédures d'évacuation

Contrôleuse/Contrôleur budgétaire



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
	<ul style="list-style-type: none"> • Sécurité des biens et des personnes 	<ul style="list-style-type: none"> • Conditions d'accès dans les locaux • Discrétion • Dispositif d'urgence • Dispositifs de protection • Environnement de travail • N° d'appel CRITEL ou PC Sécurité • Vigilance • VIGIPIRATE
	<ul style="list-style-type: none"> • Sécurité incendie 	<ul style="list-style-type: none"> • Alerte incendie • Cheminement d'évacuation • Manipulation extincteurs
SI & DATA	<ul style="list-style-type: none"> • Business analyse 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des différentes offres (banque et filiales) • Connaissance des données flux C/C et contrats • Connaissance du SIO • Connaître et comprendre les restitutions des données dans le transactionnel (SEQP, MOUV, DOCO...) • Statistiques descriptives, analyses bivariées • Stratégie marketing et commerciale • Utilisation outil et techniques de data mining
	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise BI 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du SIDU • Connaissance du SIO • Connaître et comprendre les restitutions des données dans le transactionnel (SEQP, MOUV, DOCO...) • Expertise data (données contrats, flux, bilancielles, etc.) • Optimisation des requêtes en langage FOCUS • Outils d'extraction, environnement Vertica, référentiels (tables, codifications) • Utilisation des outils d'extraction de données TIBCO • WebFOCUS/InfoAssist
	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi de performance 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyses/Reporting dynamiques • Suivi des performances des ciblages • Utilisation outil de datavisualisation
Stratégie	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégie commerciale 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégie de développement de business • Stratégie de distribution • Stratégie de vente
	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégie d'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégie de croissance • Stratégie de gouvernance • Stratégie d'innovation

Contrôleuse/Contrôleur budgétaire



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
	• Stratégie financière	• Politique de gestion • Politique de valorisation d'actifs • Politique d'investissement
	• Stratégie juridique	• Stratégie juridique
	• Stratégie RH	• Politique marque employeur • Stratégie de développement humain • Stratégie de learning et development • Stratégie sociale
	• Stratégie sociétale et environnementale	• Politique environnementale • Politique sociétale



SAVOIR ETRE	Définitions
<p>Apprendre à apprendre</p> <p>Capacité à rechercher et mobiliser en permanence les moyens de se développer et d'apprendre. Faire évoluer ses pratiques en fonction de ses nouveaux acquis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J'associe les feedbacks et mes analyses personnelles afin de disposer d'une vision objective de mes forces et faiblesses et définir les méthodes les plus adaptées à mon apprentissage • Je modifie les comportements que j'adopte habituellement en phase d'apprentissage
<p>Assertivité</p> <p>Capacité à exprimer ses pensées et ses besoins sans agressivité, sans passivité, sans manipulation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je réagis de manière calme et assurée dans les situations difficiles pour continuer à livrer de bonnes prestations • Je maîtrise mes réactions et agis avec lucidité • Je formule une critique constructive
<p>Être acteur du collectif</p> <p>Capacité à s'inscrire et à participer activement à une dynamique collective, à développer une relation de confiance avec les autres personnes de son équipe et fédérer dans un objectif commun</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je sais travailler et construire avec plusieurs interlocuteurs • J'adhère à un projet de groupe
<p>Être centré client</p> <p>Capacité à mettre le client externe comme interne au centre de notre attention, à être force de proposition pour répondre au mieux à ses besoins et à ses attentes au service de la performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je tiens compte de l'intérêt du client dans mes décisions • J'adapte ma posture en fonction de la personne en face
<p>Être proactif</p> <p>Capacité à anticiper et agir de manière proactive pour atteindre un objectif ou résoudre un problème - Capacité à prendre des initiatives, à être prévoyant et à ne pas attendre que les choses se passent avant de réagir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je suis capable de gérer des projets de manière proactive en identifiant les obstacles et en les surmontant • Je fais preuve d'anticipation en identifiant les tendances du marché et je propose des solutions novatrices
<p>Être responsable</p> <p>Capacité à utiliser les moyens à disposition pour atteindre ses objectifs, à prendre de la hauteur et à être responsable de ses choix pour améliorer la performance de son activité et avancer dans un esprit de confiance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je tiens compte des conséquences de mes choix et les assume • Je sais me remettre en cause et accepter la critique
<p>Faire preuve de courage</p> <p>Capacité à affronter résolument les questions difficiles et dire ce qui doit être dit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je partage mes idées et points de vue ouvertement, indépendamment de toutes critiques • Je fais preuve de conviction face à l'adversité et aux défis • Je soulève des sujets controversés pour être certain de les aborder de manière constructive et positive



SAVOIR ETRE	Définitions
<p>Faire preuve de flexibilité</p> <p>Capacité à s'adapter rapidement et efficacement à des situations changeantes ou imprévues - Capacité à remettre en question ses propres certitudes et de trouver des solutions créatives à des problèmes complexes</p>	<ul style="list-style-type: none">• Je trouve des solutions différentes pour résoudre des problèmes complexes• Je m'adapte facilement à de nouvelles situations de travail• Je suis capable de travailler efficacement avec des personnes ayant des points de vue différents• J'ai conscience d'évoluer dans un environnement changeant et incertain
<p>Faire preuve d'esprit critique</p> <p>Capacité à identifier l'ensemble des aspects d'un sujet et les examiner d'une manière critique pour formuler un point de vue étayé - Être poussé par le désir d'en savoir plus sur les choses, les personnes ou les événements</p>	<ul style="list-style-type: none">• Capacité à mobiliser ses savoirs, en autonomie, sur des opérations avancées dans un contexte stable• Capacité à analyser et transmettre à un niveau supérieur
<p>Porter nos valeurs</p> <p>Capacité à s'inscrire dans les valeurs portées par le groupe en tant qu'entreprise à mission – diversité, inclusion, équité, exemplarité, droit à l'erreur – et à les diffuser dans ses pratiques et à ses collaborateurs</p>	<ul style="list-style-type: none">• Je suis bienveillant et de bonne volonté dans mes pratiques et avec mes différents interlocuteurs• Je véhicule les valeurs du groupe dans mes pratiques
<p>Savoir communiquer</p> <p>Capacité à écouter et comprendre - Savoir appréhender les différentes techniques de communication (écrit, oral, non-verbal), adapter sa communication et faire preuve de pédagogie</p>	<ul style="list-style-type: none">• Je sais faire preuve d'empathie• Je m'adapte à mon interlocuteur• Je choisis le canal de communication pertinent